



KODEKS ETYCZNY ZM SILESIA SA

Katowice, dnia 22 marca 2019r.

Q

I WSTĘP

Niniejszy Kodeks etyczny jest implementacją Kodeksu etycznego Boryszew S.A. (spółka dominująca) i jego ustanowienie ma na celu zapewnienie prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej w poszanowaniu krajowych i ponadnarodowych norm prawnych i etycznych. Wytyczne w nim zawarte nie znoszą innych zasad i reguł wynikających z obowiązujących wymogów prawnych, ale koncentrują się na wybranych zagadnieniach, które ZM SILESIA SA postrzega jako krytyczne dla zapewnienia właściwej etyki swojej działalności i utrzymywanych relacji biznesowych.

ZM SILESIA SA wymaga od swoich pracowników i reprezentantów, aby wszelkie działania przez nich podejmowane były zgodne z:

- prawem – zarówno o zasięgu narodowym jak i ponadnarodowym – obowiązującym w państwie, na terenie którego działalność firmy jest prowadzona;
- szczegółowymi zasadami ustanowionymi przez ZM SILESIA SA, zawartymi w niniejszym Kodeksie etycznym i w pozostałych regulaminach oraz procedurach wewnętrznych.

Szczególny obowiązek ciąży na osobach zajmujących stanowiska kierownicze, które zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych niniejszym Kodeksem, ale także do pomocy i wsparcia swoich podwładnych we właściwej interpretacji i stosowaniu zasad etyki ZM SILESIA SA.

II PRZESTRZEGANIE FUNDAMENTALNYCH PRAW CZŁOWIEKA

Działając zgodnie z założeniami programu Global Compact ONZ ZM SILESIA SA zobowiązuje się do przestrzegania i promowania praw fundamentalnych określonych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, godności i wartości jednostki, prawa do życia prywatnego pracowników i równouprawnienia kobiet i mężczyzn. W sposób szczególny ZM SILESIA SA czuwa

nad przestrzeganiem następujących, określonych w programie Global Compact ONZ zasad, dotyczących praw człowieka, standardów pracy i ochrony środowiska naturalnego:

1. PRACA DZIECI I OSÓB MŁODOCIANYCH

ZM SILESIA SA stosuje się do przepisów prawa narodowego dotyczących zatrudniania dzieci i młodocianych (osób, które ukończyły 16 lat, a nie przekroczyły 18 lat):

- przestrzega bezwarunkowo zakazu zatrudniania dzieci poniżej 16 roku życia,
- stosuje się do postanowień Konwencji nr 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) w sprawie pracy młodocianych.

2. ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

ZM SILESIA SA stosuje się do przepisów i uregulowań prawa krajowego w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych.

3. DYSKRYMINACJA

ZM SILESIA SA stosuje się do obowiązującego ustawodawstwa krajowego w zakresie przeciwdziałania praktykom dyskryminacyjnym w miejscu pracy. Oznacza to, że w ramach ZM SILESIA SA nie można odmawiać żadnemu kandydatowi dostępu do udziału w procedurach rekrutacyjnych, stażu lub szkolenia zawodowego prowadzonych przez firmę, podobnie jak nie można karać, zwalniać lub dyskryminować żadnego pracownika, bezpośrednio lub pośrednio, w zakresie wynagrodzenia, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, przeniesienia na inne stanowisko, oceniania wyników pracy, awansu zawodowego, przesunięć wewnętrznych lub przedłużenia umowy ze względu na jego pochodzenie społeczne, przodków, stan majątkowy, przekonania ideowe, płeć, orientację seksualną, wiek, sytuację rodzinną, cechy genetyczne, faktyczną lub przypisywaną przynależność (bądź jej brak) do określonej grupy etnicznej, narodu czy rasy, poglądy polityczne, przynależność do związków zawodowych, przekonania religijne, wygląd zewnętrzny,

tytułość lub też nazwisko. Żaden pracownik nie może też być ukarany, zwolniony bądź dyskryminowany za to, że w dobrej wierze zaświadczył o zaistnieniu wymienionych powyżej praktyk i że poinformował o tym odpowiednie organa.

4. MOLESTOWANIE SEKSUALNE I MOLESTOWANIE PSYCHICZNE

Każda osoba zatrudniona ma prawo do pracy w zdrowej atmosferze, wolnej od wszelkiego przymusu uznanego za niedozwolony przez przepisy i praktyki obowiązujące w państwie, na terenie którego ZM SILESIA SA prowadzi swoją działalność.

ZM SILESIA SA zabrania w szczególności wszelkiego zakazanego prawnie postępowania stanowiącego molestowanie seksualne lub psychiczne, w każdej sytuacji: nie tylko w relacji przełożony – podwładny. Dane postępowanie może być uznane za bezprawne molestowanie seksualne lub psychiczne, i z tego tytułu zakazane, gdy:

- zgoda na takie postępowanie jest przedstawiana, w sposób jednoznaczny bądź zawałowany, jako warunek zatrudnienia danej osoby,
- decyzje dotyczące przebiegu zatrudnienia danej osoby są uzależnione od zgody bądź odrzucenia takiego postępowania, lub
- postępowanie tego typu ma wpływać i wpływa w sposób zasadniczy na sposób, w jaki dana osoba wykonuje swoją pracę, bądź też tworzy w miejscu pracy trudny do zniesienia, nieprzyjemny klimat zastraszający pracownika lub obrażający jego godność osobistą.

Wszystkie skargi dotyczące molestowania seksualnego i psychicznego będą rozpatrywane z zachowaniem pełnej poufności. Każdy pracownik, który uważa, że padł ofiarą molestowania powinien bezzwłocznie poinformować o tym swoich przełożonych bądź też bezpośrednio Biuro Zarządu, Dyrektora Zarządzającego Oddziału lub Prezesa Zarządu Spółki. Złożenie takiej skargi jest jednoznaczne z natychmiastowym przedsięwzięciem kroków mających na celu wyjaśnienie i ocenę postępowania stanowiącego jej przedmiot. Jeśli skarga okaże się zasadna, w stosunku do osoby

dopuszczającej się molestowania zostaną podjęte odpowiednie sankcje dyscyplinarne.

5. OCHRONA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWO PRACY

Poczucie bezpieczeństwa w miejscu pracy jako istotny czynnik dla każdego pracownika jest również priorytetem dla działań ZM SILESIA SA. Podejmujemy działania zapobiegające wszelkiego rodzaju zagrożeniom bezpieczeństwa pracy, w tym zdarzeniom potencjalnie wypadkowym oraz wypadkom i chorobom zawodowym. Tworzymy i sprzyjamy bezpiecznym i przyjaznym warunkom pracy.

Kładziemy nacisk na edukację i podnoszenie świadomości pracowników na temat zagrożeń na stanowiskach pracy i sposobów ich unikania. Motywujemy pracowników do wykazywania własnej inicjatywy w zakresie poprawy swoich warunków pracy poprzez funkcjonujący od wielu lat system ulepszeń.

III POLITYKA

ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

1. ŚRODOWISKO NATURALNE

Ochrona środowiska i działania na rzecz jej stałego zwiększenia są jednym z priorytetów ZM SILESIA SA. ZM SILESIA SA ma na celu jak najlepszą ochronę środowiska, ograniczenie zużycia surowców naturalnych i energii, ograniczenie emisji substancji szkodliwych do atmosfery oraz redukcję odpadów powstałych w procesie produkcji. Szczegółowe zapisy dotyczące wprowadzania w życie przepisów ochrony środowiska naturalnego i kontroli ich przestrzegania uwzględnione są w dokumentach wewnętrznych Spółki.

2. ZASOBY LUDZKIE

a) Wolność słowa i zasada dialogu społecznego

ZM SILESIA SA stara się tworzyć stosunki oparte na wzajemnym zaufaniu na każdym szczeblu organizacyjnym przedsiębiorstwa, m.in. poprzez zachęcanie swoich pracowników do swobodnego wypowiedziania się na temat środowiska pracy.

W tym celu ZM SILESIA SA informuje swoich pracowników lub ich przedstawicieli o

podejmowanych działaniach w odpowiednim czasie i z uwzględnieniem wszelkich przepisów i uregulowań obowiązujących w zakresie informacji i konsultacji pracowniczych.

b) Rozwój osobowy pracowników

ZM SILESIA SA kreuje postawę zaangażowania pracowników poprzez zwiększanie zakresu odpowiedzialności i autonomii wykonywanej pracy oraz wspieranie współzarządzania w organizacji pracy, procesach szkolenia i podnoszenia kwalifikacji.

c) Udział ZM SILESIA SA w programach szkolenia zawodowego

ZM SILESIA SA bierze czynny udział w programach szkolenia zawodowego poprzez stworzenie osobom zainteresowanym możliwości podjęcia praktyk i staży w przedsiębiorstwie.

3. WSPÓŁPRACA ZE SPOŁECZNOŚCIAMI LOKALNYMI

Spółka dąży do zapewnienia dobrych, opartych na porozumieniu i współpracy relacji z lokalnymi społecznościami poprzez udział w inicjatywach społecznych w sposób odpowiadających skali naszej działalności w danej lokalizacji.

4. RÓŻNORODNOŚĆ KULTUROWA

Grupa jest międzynarodową organizacją ceniącą różnorodność kulturową i czerpiącą z dorobku i doświadczeń naszych pracowników, klientów i innych partnerów biznesowych z różnych regionów świata.

IV ETYKA W BIZNESIE

1. WŁAŚCIWE ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM, USŁUGAMI I AKTYWAMI ZM SILESIA SA

a) Zasady ogólne

Zarządzanie kapitałem, usługami i aktywami ZM SILESIA SA w celach niedozwolonych i sprzecznych z prawem jest surowo zabronione. ZM SILESIA SA nie stosuje wobec nikogo ulg, ani nie oferuje żadnych innych korzyści niedozwolonych lub bezprawnych na drodze wpłaty lub

bezpośredniego wręczenia gratyfikacji lub jakichkolwiek innych korzyści pieniężnych bądź materialnych. Zabrania się również przyjmowania pieniędzy i innych korzyści materialnych zarówno od jednostek zorganizowanych, jak i pojedynczych osób wbrew obowiązującym przepisom prawa i uregulowaniom wewnętrznym.

b) Finansowanie partii politycznych

ZM SILESIA SA nie przekazuje żadnych środków finansowych w jakiegokolwiek formie na rzecz partii politycznych, osób sprawujących funkcję publiczną lub do niej kandydujących. Zasada ta nie przestaje obowiązywać, nawet jeśli tego typu pomoc pieniężna lub materialna jest dozwolona w świetle przepisów prawa krajowego obowiązujących w danym państwie.

c) Niedozwolone świadczenia na rzecz władz administracyjnych i urzędników

Niedopuszczalne jest przekazywanie jakichkolwiek środków pieniężnych w celu uzyskania korzystnej z punktu widzenia interesu ZM SILESIA SA decyzji władz administracyjnych i rządowych. Oferowanie prezentów i usług pracownikom tych instytucji i osobom zajmującym w nich kierownicze stanowiska, jak również finansowanie ich udziału w wystawnych imprezach jest zakazane. Inicjatywy takie mogą być bowiem interpretowane jako próba wywarcia nacisku na decyzje rządowe i administracyjne w kwestiach dotyczących bezpośrednio interesów ZM SILESIA SA.

d) Rzetelność w prowadzeniu rachunków, ksiąg i rejestrów handlowych

Wszystkie aktywa, pasywa, wydatki i inne transakcje realizowane przez ZM SILESIA SA powinny być odnotowywane w odpowiednich księgach i na rachunkach. Zakazuje się bezwzględnie tworzenia i prowadzenia wszelkich niejawnych funduszy i pozabilansowych aktywów ZM SILESIA SA i jej jednostek. Niedozwolone jest zatwierdzenie i wykonanie jakichkolwiek płatności, jeżeli ich część lub całość służyć ma celom innym niż podany w dokumentach. W księgach i rejestrach ZM SILESIA SA nie może znaleźć się żaden nieprawdziwy i nie mający oparcia w rzeczywistości wpis.

2. STOSUNKI Z KLIENTAMI, DOSTAWCAMI USŁUG LUB PRODUCENTAMI

a) Prezenty i inne gratyfikacje

Przyjmowanie prezentów

Zabrania się przyjmowania od klientów lub dostawców prezentów lub innych gratyfikacji posiadających wartość inną niż symboliczną, niezależnie od ich formy (pieniądze, dobra materialne, usługi, opłacone rozrywki, podróże itp.).

Jeżeli odmowa przyjęcia upominku lub jego zwrot mogą być poczytane za akt nieuprzejmy, osoba obdarowana ma obowiązek poinformować o sprawie Dyrektora Zarządzającego Oddziału lub Prezesa Zarządu.

Dyrektor, mając na uwadze przepisy zawarte w niniejszym Kodeksie etycznym, podejmie odpowiednią decyzję w kwestii takiego prezentu. Z kolei osoba obdarowana będzie zobowiązana zwrócić się do danego dostawcy lub klienta z prośbą o powstrzymanie się w przyszłości od ofiarowywania jej prezentów.

Ofiarowywanie prezentów

Zabrania się przekazywania bezpośrednio lub pośrednio przedstawicielom dostawcy bądź klienta jakichkolwiek gratyfikacji pieniężnych, materialnych lub innych w celu uzyskania podpisu pod kontraktem lub innej korzyści handlowej bądź finansowej.

Zabrania się surowo oferowania prezentów aktualnym bądź potencjalnym klientom dostawcom lub proponowania im jakichkolwiek ulg i korzyści o wartości większej niż symboliczna. Wyjątkiem mogą być ewentualne korzyści wynikające z uczestnictwa w imprezach targowych, okolicznościowych itp. skierowanych do szerokiej grupy klientów bądź kontrahentów, o ile zgodę na ich organizację wyraził Prezes Zarządu lub Dyrektor Zarządzający Oddziału.

Organizowanie spotkań

ZM SILESIA SA podejmuje gości biznesowych w sposób odpowiedni, uwzględniając ich tradycję i kulturę, z zachowaniem szacunku i biznesowych norm zachowania odpowiednich dla danego kraju. Przyjmując gości biznesowych należy

powstrzymać się od przejawów gościnności, które mogłyby spotkać się z niekorzystnym odbiorem społecznym, negatywną reakcją obdarowanego lub godzić w reputację Spółki.

b) Wybór dostawców usług i produktów

W wyborze dostawców usług i produktów ZM SILESIA SA kieruje się wyłącznie takimi wartościami jak: jakość, zapotrzebowanie, osiągnięte wyniki i koszty. Podczas rozmów z dostawcami, prowadzący i nadzorujący je pracownicy powinni przede wszystkim działać w interesie firmy, nie wykraczając poza określone prawem ramy, wykorzystywać wszelkie nadarzające się okazje i negocjować, jak najkorzystniejsze dla ZM SILESIA SA warunki umów. Wyklucza się stosowanie jakichkolwiek preferencji wobec znajomych i przyjaciół, podobnie jak praktyk dyskryminacyjnych zabronionych w niniejszym Kodeksie etycznym.

c) Doradcy i inni interesariusze

Umowy między ZM SILESIA SA i jej pełnomocnikami, przedstawicielami, doradcami i innymi świadczeniodawcami powinny zawierać szczegółowe i jasne zapisy dotyczące świadczonych usług, podstawy wynagrodzenia lub ceny, jak również wszystkie inne istotne warunki usług. Wynagrodzenie jest naliczane i przekazywane stosownie do rzeczywistych usług. Wyżej wymienieni pełnomocnicy, przedstawiciele i doradcy mogą działać w imieniu i na rzecz ZM SILESIA SA tylko za specjalnym, pisemnym upoważnieniem osób uprawnionych do jego wystawienia.

d) Inwestycje u dostawców i klientów

Żaden pracownik nie może inwestować prywatnych środków finansowych w kapitał dostawcy lub klienta prowadzącego interesy z ZM SILESIA SA, zarówno jeżeli chodzi o jego spółkę-matkę, jak i jej podmioty zależne; nie może też pożyczać takiemu dostawcy/klientowi pieniędzy. Wyjątek stanowi zakup ruchomości wystawionych do przetargu, lub nabycie w ofercie publicznej papierów wartościowych dokonywane z uwzględnieniem obowiązującego prawa i regulaminów wewnętrznych ZM SILESIA SA.

e) Zakup produktów i usług u dostawców na użytek prywatny

Dokonując zakupów u dostawców na użytek prywatny, pracownicy nie mają prawa powoływać się na przynależność do ZM SILESIA SA w celu uzyskania takich samych ulg i warunków sprzedaży, z których korzysta ZM SILESIA SA.

3. PRZESTRZEGANIE PRAWA KONKURENCJI

ZM SILESIA SA stosuje się ściśle do przepisów prawa konkurencji obowiązujących w Unii Europejskiej i w państwie, na obszarze którego prowadzi działalność gospodarczą. Chodzi w szczególności o zakaz zawierania wszelkich formalnych lub nieformalnych porozumień, umów, projektów, układów między konkurującymi ze sobą przedsiębiorstwami w zakresie ich polityki cenowej, obszaru działalności, wpływów na rynku oraz klientów.

Zabrania się pracownikom ZM SILESIA SA zawierania jakichkolwiek umów tego typu z jej konkurentami. Dodatkowo przynależność do stowarzyszeń zawodowych, których członkami są przedstawiciele konkurujących ze sobą przedsiębiorstw wymaga specjalnej zgody Dyrektora Zarządzającego Oddziału lub Prezesa Zarządu.

4. PRZESTRZEGANIE PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ STRON TRZECICH

Niedopuszczalne jest świadome naruszanie prawa własności przemysłowej osób trzecich, niezależnie od powodu: nawet jeśli wiązałoby się to z ryzykiem utraty części rynku, możliwością rozwoju interesów, uzyskania zamówienia itp.

V ETYKA ZAWODOWA

1. POUFNOŚĆ

a) Poufność danych osobowych pracowników

Informacje dotyczące danych osobowych, życia prywatnego pracowników, podobnie jak dane odnoszące się do oceny ich pracy i osiągniętych wyników, ewentualnego awansu i otrzymywanego wynagrodzenia stanowią informacje poufne i powinny być utrzymywane w tajemnicy. Dostęp do tych informacji jest zastrzeżony dla osób upoważnionych.

Każdy pracownik powinien wykazać należytą staranność w zakresie zachowania poufności informacji, które go dotyczą.

Zabrania się pozyskiwania danych dotyczących innych pracowników, chyba że odbywa się ono w ramach powierzonych danej osobie obowiązków i zadań.

Z wyjątkiem osób upoważnionych, pracownicy mają dostęp jedynie do danych bezpośrednio ich dotyczących.

b) Poufność dokumentów i informacji dotyczących ZM SILESIA SA.

Zasada ogólna

Żaden z pracowników nie może wykorzystywać i dzielić się z osobami trzecimi poufnymi informacjami dotyczącymi ZM SILESIA SA, niezależnie od tego, z jakiego źródła je uzyskał, ani jak wszedł w ich posiadanie. Wszelkie naruszenie tej zasady może pociągnąć za sobą konsekwencje prawne w myśl odpowiednich przepisów prawa pracy, prawa cywilnego i prawa karnego.

Charakter poufny mają w szczególności informacje dotyczące treści oraz warunków projektów i umów zawieranych przez ZM SILESIA SA, danych handlowych i finansowych ZM SILESIA SA, danych poufnych przekazanych przez kontrahentów lub objętych umowami o poufności zawartymi przez ZM SILESIA SA (dotyczących w szczególności informacji o wyrobach zamówionych przez klientów i projektowanych na zlecenie klientów), a także praw własności intelektualnej, stosowanych technologii, wykorzystywanego oprogramowanie i sprzętu informatycznego.

Zabrania się rozpowszechniania tych informacji bez uprzedniej zgody Dyrektora Zarządzającego Oddziału lub, w razie potrzeby, Prezesa Zarządu.

Operacje dokonywane przez pracowników - Skup i sprzedaż akcji spółek z Grupy Kapitałowej Boryszew.

W przypadku podjęcia przez pracowników decyzji o nabyciu akcji wyemitowanych przez spółkę z GK Boryszew, należy być świadomym faktu, że zakup takich papierów wartościowych pociąga za sobą pewne ryzyko, oraz że decyzja o nabyciu udziałów Spółki jest decyzją prywatną.

Ponadto, każdy pracownik powinien uwzględniać fakt, że przepisy prawne dotyczące obrotu papierami wartościowymi zabraniają wykorzystywania informacji służbowych lub objętych tajemnicą zawodową do celów osobistych.

W szczególności, przepisy prawa o papierach wartościowych zakazują zakupu, sprzedaży lub jakiegokolwiek obrotu papierami wartościowymi oraz doradztwa w zakresie papierów wartościowych spółek, o których posiadamy istotne poufne informacje służbowe, zarówno na własną korzyść jak i na rzecz osób trzecich. Przekazywanie takich informacji stronom trzecim jest zabronione.

Jako „istotne informacje służbowe” należy rozumieć wszelkie informacje zabezpieczone przed ujawnieniem, których przekazanie do publicznej wiadomości mogłoby wpłynąć na cenę papierów wartościowych przedsiębiorstwa lub na decyzję inwestora dotyczącą kupna lub sprzedaży.

2. OCHRONA MAJĄTKU ZM SILESIA SA

Pracownicy ZM SILESIA SA odpowiadają za właściwe użytkowanie aktywów i zasobów ZM SILESIA SA, w tym dóbr związanych z własnością intelektualną, technologiami, sprzętem i nośnikami informatycznymi, oprogramowaniem, nieruchomościami, wyposażeniem, maszynami i narzędziami, częściami, surowcami i aktywami płynnymi ZM SILESIA SA (zwanymi „Aktywami”).

W tym celu pracownicy ZM SILESIA SA są w szczególności zobowiązani do:

- użytkowania aktywów zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w ZM SILESIA SA;
- właściwego korzystania z nazwy i znaku towarowego ZM SILESIA SA oraz ochrony dobrego imienia Spółki;
- podejmowania wszelkich niezbędnych kroków, mających zapobiegać niedozwolonemu użyciu aktywów przez osobę trzecią (w tym również przez członków rodziny);
- użytkowania aktywów wyłącznie w określonych miejscach, a jeżeli odbywa się to w domu pracownika, wyłącznie do celów zawodowych;

- zabezpieczania wszystkich haseł i kodów, aby uniemożliwić osobom niepowołanym dostęp do danych informatycznych ZM SILESIA SA;
- nie kopiowania programów wytwarzanych w ZM SILESIA SA procedur, kodów, instrukcji, prezentacji, kursów szkoleniowych i innych programów, do celów innych niż służbowe, bez upoważnienia Dyrektora Zarządzającego lub Prezesa Zarządu lub wyraźnego pełnomocnictwa Prezesa Zarządu;
- w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z ZM SILESIA SA, oddania na ręce pracowników Biura Zarządu wszystkich dokumentów zawierających informacje poufne, nie zachowując dla siebie kopii tych dokumentów oraz wszelkich aktywów, które były w ich posiadaniu podczas wykonywania funkcji (niezależnie od powodu opuszczenia ZM SILESIA SA, udania się na emeryturę, wygaśnięcia umowy o pracę lub z jakiegokolwiek innej przyczyny).

3. TELEFONY, POCZTA ELEKTRONICZNA I INTERNET

ZM SILESIA SA użytkuje systemy komunikacji telefonicznej, internetowej i poczty elektronicznej. Systemy te powinny być przede wszystkim wykorzystywane do komunikacji w celach związanych z obowiązkami służbowymi. Z zastrzeżeniem uregulowań prawnych w tej kwestii, Spółka zastrzega sobie prawo wglądu i nadzorowania zgodności wykorzystania powyższych systemów w odpowiednich okolicznościach.

Absolutnie zabronione jest używanie poczty elektronicznej i Internetu w niestosownych lub niezgodnych z prawem celach, włączając w to przesyłanie wiadomości, które mogłyby być obraźliwe dla danej osoby lub które mogłyby zostać uznane za molestowanie innej osoby, takich jak: wiadomości tekstowe, rysunki lub dowcipy, które można by uznać za dyskryminację na gruncie rasowym, ze względu na kolor skóry, wyznanie, płeć, wiek, narodowość lub niepełnosprawność.

4. LOJALNOŚĆ

Pracownicy ZM SILESIA SA są zobowiązani do rzetelnego pełnienia swoich obowiązków, określonych w umowie o pracę. W związku z powyższym niedopuszczalna jest wszelka działalność, która mogłaby powodować konflikt interesów między pracownikiem, a ZM SILESIA SA.

W relacjach z otoczeniem pracownicy zobowiązani są postępować w sposób chroniący dobre imię Spółki, szanujący markę i wartości ZM SILESIA SA.

5. KONFLIKT INTERESÓW

Konflikt interesów zachodzi w przypadku, gdy pracownik albo jego bliski, tj. osoba powiązana rodzinnie stosunkiem małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, może czerpać osobistą korzyść z transakcji dotyczących ZM SILESIA SA, jak również w przypadku, gdy pracownik usiłuje doprowadzić do zaangażowania w taką transakcję przedsiębiorstwa, z którego działalności czerpie korzyści on sam lub jego bliski.

W razie wątpliwości pracownik powinien odwołać się do władz zwierzchnich, by ustalić, czy planowana transakcja przyczynia się - czy też nie - do powstania konfliktu interesów.

6. ALKOHOL, NARKOTYKI I PAPIEROSY

ZM SILESIA SA zakazuje rozprowadzania, sprzedaży, zakupu, odstępowania, posiadania oraz spożywania w miejscu pracy niedozwolonych środków odurzających.

Te same zakazy odnoszą się do alkoholu. Zabrania się również palenia w miejscu pracy, z wyjątkiem miejsc specjalnie do tego przeznaczonych.

VI PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW KODEKSU

1. Każdy pracownik ZM SILESIA SA zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Kodeksem Etycznym, do zrozumienia i przestrzegania oraz w razie potrzeby przypominania jego przepisów i zasad w ramach wykonywania swoich obowiązków i w swoim miejscu pracy. Do obowiązków Zarządu ZM SILESIA SA oraz kierownictwa poszczególnych

działów należy dbanie, by pracownicy ZM SILESIA SA znali i stosowali zasady niniejszego Kodeksu. Kodeks Etyczny ZM SILESIA SA jest opublikowany na stronie internetowej Spółki: www.silesiasa.pl

2. Wyjątki: wszelkie odstępstwa od przepisów przedstawionych w niniejszym Kodeksie Etycznym oraz zasad z nich wynikających muszą uzyskać pisemną aprobatę Dyrektora Zarządzającego Oddziału lub Prezesa Zarządu o ile przepisy niniejszego Kodeksu nie stanowią inaczej.
3. Interpretacja: każdy pracownik ZM SILESIA SA mający wątpliwości co do zgodności swoich czynów z niniejszym Kodeksem powinien przedyskutować tę kwestię ze swoim przełożonym lub Kierownikiem Biura Zarządu, celem otrzymania wyczerpujących informacji na temat warunków i zakresu obowiązywania Kodeksu Etycznego. Pytania dotyczące interpretacji, zakresu i zastosowania Kodeksu Etycznego należy przekazywać do Kierownika Biura Zarządu, który przygotowuje stosowną odpowiedź, konsultując się w razie konieczności z Dyrektorem Zarządzającym Oddziału albo Prezesem Zarządu.
4. Zaświadczenie: pracownicy szczebla kierowniczego ZM SILESIA SA lub inne osoby wskazane przez Dyrektora Zarządzającego Oddziału lub Prezesa Zarządu są zobowiązani pisemnie zaświadczyć, że stosują się do wymogów Kodeksu Etycznego.

5. Sankcje: wszelkie naruszenie zasad niniejszego Kodeksu mogą skutkować zastosowaniem przez ZM SILESIA SA odpowiednich sankcji. Sankcje te wynikają z obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz z wewnętrznych aktów normatywnych ZM SILESIA SA, do których należą, m.in. :
 - Kodeks Pracy,
 - Regulamin Pracy,
 - Regulamin Organizacyjny.

VII POLITYKA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Wszyscy Pracownicy ZM SILESIA SA są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad etycznych. Każde ich naruszenie jest poważną sprawą. Zarząd ZM SILESIA SA oczekuje, że pracownicy będą przekazywali rzetelne informacje o podejrzeniu łamania prawa oraz naruszeniu zasad Polityki w zakresie Biznesu i Praw Człowieka lub niniejszego Kodeksu Etycznego, a także o zachowaniach, które potencjalnie mogą prowadzić do nieakceptowalnych przez ZM SILESIA SA praktyk.

Wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają nieprawidłowe zdarzenia, nie będą stosowane żadne sankcje, a ZM SILESIA SA przykłada szczególną uwagę do ochrony anonimowości osób zgłaszających.

Jeżeli ktokolwiek jest zaniepokojony potencjalnym łamaniem prawa oraz naruszeniem zasad Polityki w zakresie Biznesu i Praw Człowieka lub Kodeksu Etycznego, może wybrać jedną z poniższych opcji zgłoszenia nieprawidłowości:

- omówienie problemu z bezpośrednim przełożonym lub Kierownikiem,
- omówienie problemu z Dyrektorem Pionu lub Dyrektorem Zarządzającym,
- kontakt z Biurem Zarządu,
- kontakt za pomocą poczty elektronicznej.

Każdy kto zgłosił sprawę w ramach polityki zgłaszania nieprawidłowości, otrzyma tak szybko jak to możliwe wyczerpującą informację zwrotną o decyzjach podjętych przez ZM SILESIA SA.

VIII PRZEPISY KOŃCOWE

Kodeks Etyczny został przyjęty do stosowania Uchwałą Zarządu ZM SILESIA SA nr 6/2019 z dnia 22.03.2019r.

ZM SILESIA SA
PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

Tomasz Sęk